

## ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	Radka Polanská, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Eva Jandásková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Působnost a zásady směrnice

- Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.
- Zásady směrnice:
  - musí být vydána písemně,
  - nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
  - nesmí být vydána se zpětnou účinností,
  - vzniká na dobu neurčitou.

### 2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních

potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **na 100,- Kč** měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1.9.2017. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

#### **4. Podmínky úplaty**

Úplata za zájmové vzdělávání činí **100 Kč** měsíčně a bude placena převodem na účet školy: **1546010379/0800** ve dvou ročních splátkách, a to tak:

1. splátka : září – leden = částka **500 Kč** uhrazena do 15. září 2017
2. splátka : únor – červen = částka **500 Kč** uhrazena do 15. února 2017

Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Vedoucí vychovatelka spolu s účetní zkontroluje jestli byla platba provedena. V případě neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

#### **5. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice i všech dodatků. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Nezdenicích dne 27. 8. 2017

Mgr. Eva Jandásková  
ředitelka školy