

Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.J.: Spisový/skartační znak	816/ZŠaMŠ A 10
Vypracoval:	Radka Polanská, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Eva Jandásková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. 1. Žáci mají právo:

- a) **na vzdělávání** a školské služby podle školského zákona,
- b) **být informováni** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím** týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) **na informace a poradenskou pomoc** školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) **mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí** svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu,
- f) **každý úraz** nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, **hlásí** bez zbytečného odkladu.

1. 2. Žáci jsou povinni:

- a) **řádně docházet** do školní družiny,
- b) **dodržovat vnitřní řád** školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) **plnit pokyny** pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) **informovat** školské zařízení o **změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) **dokládat důvody své nepřítomnosti** v souladu s podmínkami stanovenými školním a vnitřním řádem,
- f) **oznamovat údaje**, které jsou **podstatné** pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a **změny** v těchto údajích.
- g) **mít vhodné oblečení** s ohledem na plánované činnosti.
- h) **udržovat** prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- ch) **chránit své zdraví** i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- i) **dodržovat bezpečnost tím, že nebudou nosit do družiny nevhodné předměty**, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- j) **chovat se slušně** k dospělým i jiným dětem, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Zvláště **hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáků vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné **porušení povinností** stanovených tímto zákonem. Hrubé fyzické napadení spolužáka se neprodleně oznamuje policii ČR.

1. 3. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) **svobodnou volbu** školy pro své dítě
- b) **informace o průběhu** a vzdělávání dítěte v ŠD
- c) **informace** o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. **o svobodném přístupu k informacím**
- e) **právo na vzdělávání** v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) **na informace a poradenskou pomoc** školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) **děti s přiznanými podpůrnými opatřeními** mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, **na vytvoření nezbytných podmínek**, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) **vyjadřovat** se ke všem rozhodnutím týkajícím se **podstatných záležitostí vzdělávání** dítěte
- h) mají právo se **seznámit s dokumentací školy** – na požádání ji poskytne ředitelka školy

1. 4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení dítěte (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění
- d) doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do dvou kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Dále změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení)
- f) vyzvednout si dítě do ukončení pracovní doby vychovatelky

2. Platba úplaty za zájmové vzdělávání

2. 1 Úplata za vzdělání a školské služby v ŠD je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. 27. 8. 2017 byla vydána vnitřní směrnice o výši a podmínkách úplaty. Za docházku do ŠD se hradí úplata ve dvou ročních splátkách. Úplata za pololetí je ve výši 500,-Kč. Platba se provádí bezhotovostně na účet školy. Za 1. pololetí do konce měsíce září, za 2. pololetí školního roku do konce měsíce února.

2. 2. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2. 3. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2. 4. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého do školní družiny. Povinnost hradit úplatu za zájmové vzdělávání vzniká dnem přijetí žáka do školní družiny a zaniká posledním dnem v měsíci, ve kterém byl žák z docházky do školní družiny písemně odhlášen. Povinnost hradit příspěvek je po celou dobu zařazení žáka do školní družiny. Není rozhodující, zda je žák ve školní družině fyzicky přítomen či ne.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3. 1. Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, způsob evidence účastníků takto:

a) Ve školní družině je vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontroluje spolu s účetní platbu úplatků za zájmové vzdělávání uskutečněnou převodem na účet školy, předává informací rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti.

b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

c) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

d) V třídní knize je zaznamenáván odchod a způsob odchodu žáka ze ŠD.

3. 2. Organizace školní družiny

a) Provozní doba školní družiny:

- ranní: 6:30 – 7:40h.
- odpolední: 11:40 – 16:00h.

b) Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby rodiči vychovatelka pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- c) požádá o pomoc Policii ČR

c) Ve školní družině jsou dvě oddělení. Žáci využívají prostory školní družiny, tříd v základní škole, včetně výtvarné dílny, sportovní halu a venkovní prostory. Při řízené činnosti se dělí na skupiny podle zájmu. Jsou jim nabízeny činnosti v kroužcích. Do zájmového kroužku si odvádí žáky vedoucí kroužku a přebírá za ně veškerou odpovědnost. Po ukončení kroužku vrací vedoucí kroužku žáky osobně vychovatelce ŠD.

d) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

e) Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

f) Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která je vyučovala poslední hodinu.

g) Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Vedoucí vychovatelka schvaluje týdenní přehled výchovně vzdělávací práce, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

h) Vychovatelka zajišťuje pitný režim žákům po celou dobu provozu ŠD.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4. 2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno a příjmení, datum narození, adresa, telefonní čísla zákonných zástupců či určené osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, okamžitě informují zákonné zástupce žáka, popřípadě vážného úrazu zavolají po souhlasu rodiče záchranou službu. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. 4. Žák s příznaky infekčního onemocnění musí být izolován do izolační místnosti a musí být neprodleně informováni zákonní zástupci, aby si v co nejkratší době své dítě převzali.

Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19, nesmí do školní družiny vstoupit. (Zvýšená tělesná teplota nad 37°C, kašel, rýma, náhlá ztráta chuti a čichu, bolest v krku, bolest hlavy, bolest svalů a kloubů, průjem)

Těmto příznakům bude věnována zvýšená míra pozornosti a při jejich zjištění bude zvolen tento postup:

a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do šatny školní družiny – dítě není vpuštěno do třídy.

b) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve školní družině; neprodleně si dítě nasadí ochranu úst a je umístěno do předem připravené samostatné místnosti nebo dojde k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve školní družině a současně se informují zákonní zástupci nezletilého dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školní družiny.

c) ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

4. 5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4. 6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

4. 7. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. 8. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5. 1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. 2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5. 3. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5. 4. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) přehled docházky
- d) celoroční plán činnosti
- e) vnitřní řád školní družiny

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1.** Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 8.2.** Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- 8.3.** Směrnice nabývá platnosti: **25. 8. 2021**
- 8.4.** Směrnice nabývá účinnosti dnem : **1. 9. 2021**

Mgr. Eva Jandásková
ředitelka školy

Nezdenice dne 25. 8. 2021